

Gode råd

Fremstilling af udvalgshefter

Download sider.



Da medlemmerne jo ikke kan få mærkerne mellem fingrene eller vende dem om, er det vigtigt at alle mærker præsenteres så tydeligt som muligt. Derfor anbefales det at fremstille siderne til hefterne selv ved at downloade dem fra dette site og trykke dem på farvet papir. Dette gør at f. eks. alle takker ses bedre.

Det er ikke nødvendigt at hefte siderne sammen i ryggen. At undlade dette gør det også nemmere at indscanne siderne. Heftet samles blot i et plastic eller papiromslag.

Valg af mærker.

Udvælg kun mærker af en kvalitet, du selv vil være tilfreds med at sætte i din samling. Selvom medlemmerne ikke skal bruge penge på at rundsende dine hefter, vil et hefte med dårlige mærker virke irriterende og vil være med til at give IT-Byttingen et dårligt omdømme. Af samme grund vil byttelederen tillade sig at afvise hefter af for dårlig kvalitet.

Derimod er der ikke noget krav om at mærkerne skal have en minimumsværdi. Der er altså ikke noget i vejen for at indsætte flotte mærker, der er noteret til minimumsværdien i katalogerne, men det er nok ikke realistisk at forvente det store salg af disse almindelige mærker.

Opsætning af mærker.

Undlad at lade mærker dække over hinanden. Igen skal du huske, at den potentielle kunde ikke lige kan løfte et mærke for at studere det, der er gemt nedenunder. Brug hellere en ekstra side i heftet.

Opsæt mærkerne i nummerorden. Det er irriterende at skulle bladere frem og tilbage i sin samling for at vurdere om man har lyst til at skifte sine egne mærker ud med bedre mærker fra udvalgsheftet, og et hæfte, der springer i rækkefølgen, vil hurtigt blive forladt.

Skriv tydeligt nummer og pris ved dine mærker. Indsætter du flere eksemplarer af samme mærke, må du yderligere skrive en positionsangivelse ved mærkerne, så det medlem, der ønsker et bestemt mærke kan opgive også denne angivelse til dubletlederen.



Fastsættelse af pris

Du afgør alene, hvilken pris du vil tage for dine mærker.

I afdelingen for Anvisningssalg kan det f. eks. være 20 % - 40 % af katalogværdien. Husk at skrive niveauet på heftets omslag. Dette kan både være en oplysning til evt. købere og en vejledning til andre medlemmer om, hvad du mener, der er et rimeligt niveau.

Indscanning.af siderne

Du behøver **ikke** at indscanne dine sider selv, men hvis du gør det, skal du sørge for at billederne af siderne får en bredde på 600 pixels.

Indsendelse af hæfterne.

Send blot heftet til byttelederen på adressen

IT-Byttingen

Solbakkevej 7

7480 Vildbjerg

Forsikring

Du er stadigvæk ejer af dine hæfter, der derfor ikke kan forsikres af foreningen. Undersøg selv om dine hæfter vil være forsikrede f. eks. af din indboforsikring, når de opholder sig uden for din adresse. Også forsendelsen sker på dit eget ansvar. Du vælger selv, om du vil vælge at sende dem som anbefalet brev. Når heftet skal returneres vil du blive bedt om at indbetale et beløb til porto. Her er det igen din afgørelse, om det skal ske som anbefalet post.

Fornyelse

Hvis der blandt medlemmer viser sig interesse for det, vil der blive åbnet for nye tiltag.

Det kunne være en afdeling for salg af bundter eller måske førstedagskuverter eller helsager.

Det kunne også være en særlig byttekreds for Oversø-samlere eller motivsamlere.

Hvis medlemmerne viser stor interesse for at bidrage med ideer og andet stof, kunne det tænkes, at der blev oprettet en form for opslagstavle eller debatforum på sitet.

Hold dig ikke tilbage, hvis du har ideer til udvidelser. Det koster ikke andet end lidt arbejde at afprøve nye ideer, og så må medlemstilslutningen afgøre, om ideerne er holdbare.